**语言文学学院本科生导师制实施办法（2016）**

**一、总则**

   1.导师制是为了帮助学生全面发展而实行的学生服务与支持体系，目的是为了倡导负责任、高水平教师更多地参与本科生指导工作，发挥教师在学生培养中的主导作用和学生的主体作用，建立新型师生关系，全面提升本院的学生培养质量。

   2.本科生导师制度在**本科生一年级学生**中实施。导师主要从学业规划、职业规划、人生规划等方面给予学生指导性意见和建议，促进学生综合素质的提高。

   3.本科生导师实行聘任制。原则上由教师自愿报名（报名表参见附表1），由学院负责聘任（聘任表参见附表2），选配思想素质好，具有较强的工作责任心，严于律己，为人师表，热爱学生，关心学生的成长和成才的老师，为本科生服务。

   4.本科生导师应与学生辅导员保持联系沟通，相互协作。

**二、本科生导师的主要工作职责**

   1．引导学生确立正确专业思想，指导学生熟悉本专业人才培养方案及课程教学大纲，针对学生个体差异，对学生选课、专业发展方向选择、学习方法、职业生涯设计等方面进行指导。

   2．言传身教，以自己严谨的治学态度、优良的职业道德影响学生；注重学生的个性健康发展和科学精神、人文精神的培养。

   3．关心学生的心理发展，指导学生树立正确的人生观、价值观，引导学生明确学习目的和成才目标，端正学习态度，促进学生知识、能力、素质协调发展。

**4．与学生保持一定频度的接触，每月应与被指导的学生面谈或电话交流不少于一次。每学期开学两周内及进入考试季前应与学生见面，对本学期的学习计划进行制定、对学业成绩进行分析、对考试复习进行指导。**

   5．引导学生参加科研训练，有意识地培养学生的创新意识、实践能力和综合素质。

**6.本科生导师在指导学生时可以根据实际情况为学生布置少量工作任务，在与学生充分沟通且得到学生认可后，学生应该积极响应配合。一旦开始执行后应共同坚持，如学生不积极配合，导师有权酌情扣除学生日常行为分。**

**三、本科生导师的工作考核**

   1．本科生导师工作考核方法采用学生评价以及学院评价相结合的办法，全面考核导师履行职责情况和指导效果。测评总分为100分。其中学生测评总分70分，由被指导学生对本科生导师的具体指导情况进行综合测评（学生用的测评打分表参见附表3）；学院本科生导师领导小组测评总分30分，由学院本科生导师领导小组以扣分方式计分。扣分基本事项为：没有按要求为学生建立档案（附表4）并提交每次指导活动记录表（附表5）和年度工作总结（附表6）或提交的学生档案、指导活动记录表和总结缺乏实质内容的，扣3-10分；有学生投诉经查实的，扣3-10分；在指导中，有违反教师职业道德言行经查实的，扣3-10分。学生测评每学期末进行一次，本科生导师领导小组测评每学年年末进行一次（年度最终考核表见附表7）。

   2．本科生导师工作的考核结果可以作为教师工作年度考核和岗位聘任的依据之一。学院将逐步完善本科生导师工作的激励机制，调动本科生导师的工作主动性与积极性。

   3．学院对考核合格的本科生导师给予一定物质奖励。每学年评选一次优秀导师，其比例不超过导师总数的20%，且会适当提高优秀导师的奖励额度。

**四、组织领导和管理**

学院成立领导小组，由学院院长、党总支书记任组长，由学院分管教学工作的主管领导、学生工作负责人、系部主任、学生辅导员等为成员，负责本院导师的遴选、聘任、日常管理和组织协调工作，并根据本院的实际情况，制定相应的管理规定和实施细则，抓好本科生导师制的工作落实。

领导小组成员应率先参与本科生导师工作，且不参评优秀导师。

**五、对学生的要求**

1．尊重导师，主动与导师联系、征询导师的指导和帮助。

2．每学期开学两周内与导师见面，并根据导师的意见与本人的实际情况制定出本学期的学习与综合素质发展计划。

3．以主动、认真的态度，参与导师确定的各项活动，积极主动参加导师所组织或建议的学术活动。在科研训练中要认真、踏实、多思、多问，努力培养和提高自身的科研能力与创新思维。

4．每学年要客观、公正地对导师的指导情况进行评议。

**六、本办法于2015年5月开始实施。由学院导师制领导小组负责解释。**

语言文学学院

## 附表1： 语言文学学院本科生导师报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 职 称 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 专 业 |  |
| 手 机 |  | 邮 箱 |  | 工作年限 |  |
| 个  人  学  习  经  历 | （从大学起） | | | | |
| 教  学  科  研  简  况 |  | | | | |
| 指  导  方  案 | 例：1、在语言文学学院人文素养阅读书单中，每月选读一本书并分享读书心得。  2、老师也可以结合自身专业，给出学生指导方案。 | | | | |

## 附表2： 本科生导师聘任表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 职 称 | |  | |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 专 业 | |  | |
| 手 机 |  | 邮 箱 |  | 工 作  年 限 | |  | |
| 聘 期 | 1年 | 聘任指导  学生姓名 |  | | | 聘任指导  学生班级 | 班 |
| 个  人  学  习  经  历 | （从大学起） | | | | | | |
| 教  学  科  研  简  况 |  | | | | | | |
| 学 院  工 作  小 组  意 见 | 组长（签名）：  年 月 日 | | | | | | |
| 导 师  工 作考 核结 果 | 20 —20 学年度 | | 优秀/良好/合格/不合格 | | 考核日期： 年 月 日 | | |

**附表3：** **本科生导师工作情况测评表**

**（学生用）**

**导师姓名 20 —20 学年度 季学期 学生姓名 学生学号**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **测评**  **指标** | **序号** | **评 价 标 准** | **分值** | **教师**  **得分** |
| **指导**  **内容（35）** | 1 | 帮助学生端正专业思想、学习态度等情况 | 10 |  |
| 2 | 对学生成长发展的指导情况（包括思想、学习生活等方面） | 15 |  |
| 3 | 对学生角色转换、学习方法、选读书籍、科学研究等的指导情况 | 10 |  |
| **指导**  **方式**  **（20）** | 1 | 本学期的具体指导情况（每月不少于一次即可得满分） | 10 |  |
| 2 | 本学期对本人以某种方式（如电邮、电话、短信等）进行个别咨询的回复、回答情况 | 10 |  |
| **指导**  **效果（15）** | 1 | 该导师的指导对帮助学生端正专业思想、学习态度、学习方法等方面的效果评价以及对个人成长规划等综合方面的评价 | 15 |  |
| **分数**  **合计** |  | | **70** |  |
| **总 评** | **优秀≥63 52.5≤良好＜62 42≤合格＜52.5 不合格＜42** | |  | |
| **对该导师的意见和建议** | | | | |

注：本科生导师测评总分值为100分。其中学生测评总分70分（每学期一次），学院本科生导师领导小组评定总分30分（每学年一次）。

**附表4： 指导学生档案**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 生源地 |  | | 父亲姓名 |  | | 联系电话 |  |
| 通信地址 |  | | 母亲姓名 |  | | 联系电话 |  |
| 个 性 特 点 |  | | | | | | |
| 成 长 历 程 |  | | | | | | |
| 存 在 问 题 |  | | | | | | |
| 指 导 思 路 |  | | | | | | |

此表供导师记录、保存，可自行修改补充

**附表5 学生指导活动记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 |  | 时间 | 至 | 地点 |  | 人数 |  |
| 主题 |  | | | | | | |
| 指  导  内  容 |  | | | | | | |
| 成效 |  | | | | | | |
| 下一步改进措施 |  | | | | | | |
| 师生共同签字确认 |  | | | | | | |

备注：

每次指导完学生都应做好相应指导记录，可以在本次指导结束后或者下次指导前由师生共同签字。

**附表6 本科生导师年度工作总结**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 导师姓名 |  | 指导学生班级 |  |
| 指导学生姓名 |  | 指导学生时间 | 年 月—— 年 月 |
| 年度  工作  总结 |  | | |

**附表7 本科生导师年度考核表**

**（学院学院导师制实施领导小组填写）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 导师姓名 |  | 指导学生班级 | |  |
| 指导学生姓名 |  | 指导学生时间 | | 年 月—— 年 月 |
| 学院领导小组评价情况 | 提交材料整体评价  （提交材料包括指导学生档案/指导活动记录表/年度工作总结） |  | | |
| 领导小组考核分（满分30分） |  | | |
| 学生评价  情况 | 学期学生测评分（平均分） |  | | |
| 学期学生测评分（平均分） |  | | |
| 学年平均分 |  | | |
| 二者总分 |  |  | | |
| 学院考核结果（优、良、合格、不合格） | 年 月 日 | 学院导师制实施领导小组审核 | 负责人签字  年 月 日 | |