# 附件一

**语言文学学院科技创新协会各部门职能表**

* 1. **协会简介**

科技创新协会旨在为具有探索精神与科技创新精神的同学搭建一个平台，提供时效的学术前沿信息，培养我院浓厚的学术创新氛围，激发同学们的创新思维，促进优秀人才和科创结果的出现。

* 1. **科技创新协会机构职能及招聘条件**

1. **主席**
2. 人员编制:设主席1名（12级学生）
3. 具体职能：
4. 负责本协会的全面工作，拟定阶段性工作计划，制定本协会的整体发展计划；
5. 定期主持开展部长例会，确保各项活动顺利开展；
6. 宏观监督各部门工作，妥善协调处理各部门之间的关系；
7. 招聘要求：
8. 要求12级学生；
9. 对科技创新有浓厚的兴趣；
10. 责任心强，乐于奉献；工作细心，踏实严谨；
11. 有良好的协调能力、组织能力和沟通能力；
12. 有相关学生工作经验者优先。
13. **办公室**
14. 人员编制:设主任1名（12级学生）
15. 具体职能：
16. 负责制定完善科协制度，组织撰写各类科研项目的工作手册，加强协会内部联系及各项会议的前期筹备和善后总结工作；
17. 配合学院做好学生创新需求的调查与分析；
18. 负责汇总、整理科协的文案材料及各类办公用品和经费；
19. 做好活动所需的准备工作以及活动现场的布置工作，协助会长进行人力和物力之间的协调和调度。
20. 招聘要求：
21. 部长要求为12级学生；
22. 能熟练使用办公软件；
23. 责任心强，认真踏实做事，细致严谨，纪律观念强。
24. **项目活动部**
25. 人员编制:设部长1名（12级学生）
26. 具体职能：
27. 配合学校团委开展各类科技创新活动及比赛；
28. 根据活动或比赛需求举办各类讲座及培训；
29. 负责加强与各院系科技创新团队的联系，为我院学生提供锻炼平台和帮助；
30. 负责每次活动或比赛的监督管理工作，组织各阶段的答辩。活动或比赛结束后及时总结，并交给办公室存档。
31. 招聘要求：
32. 部长要求为12级学生；
33. 性格外向，语言表达能力较强，善于沟通；
34. 有较强的组织协调能力，对工作富有热情。
35. **宣传网络部**
36. 人员编制:设部长1名（12级学生）
37. 具体职能：
38. 负责做好科协常规宣传工作以及海报、书签、传单、ppt的制作，是科协对内对外的窗口；
39. 收集各类活动或比赛信息以及往年科技创新课题和成果，利用公共邮箱、人人主页、飞信等信息平台及时发布相关信息；
40. 负责对活动进行详细的报道，做好新闻撰写与发布工作。
41. 招聘要求：
42. 部长要求为12级学生；
43. 对待工作认真负责，有耐心和毅力完成较繁琐的工作；
44. 有一定的宣传/设计/新闻写作经验或者网络操作技术。