附件二：

**2019年泽世“德才兼备”奖学金申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 入学时间 |  |
| 专业 |  | 学制 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学习情况** | 平均学分绩排名： / （名次/专业总人数），排名百分比 % |
| **互评成绩** | 互评最低排名： / （名次/班级总人数），排名百分比 % |
| **大学期间主要获奖****情况** | 日期 | 奖项名称 | 颁奖单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **申请理由**(200字) | 申请人签名(手签)： 年 月 日  |

**学校： 院系： 学号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **院****系****意****见** |  院系主管学生工作领导签名： （院系公章）年 月 日  |
| **学****校****意****见** | 经评审，并在校内公示 个工作日，无异议，现报请批准该同学获得泽世“德才兼备”奖学金。  （学校学工处公章）  年 月 日 |
| **泽****世****集****团****意****见** | 同意授予 同学泽世“德才兼备”奖学金。 泽世集团代表人签名： （泽世集团公章） 年 月 日 |

**《泽世“德才兼备”奖学金申请审批表》填写说明**

申请人从校园网下载《泽世“德才兼备”奖学金申请审批表》认真填写。

1.表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2.表格中“基本情况”、“申请理由”和“大学期间主要获奖情况”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

3.表格中平均学分绩排名的范围一般以专业为准，计算前三年的总体排名。互评排名以申请人已经进行过的历次互评中排名最低的为准，范围为申请人所在班级。

4.表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在200字左右。

5.表格中“院系意见”栏的填写应当说明申请人表格填写内容是否属实，院系是否同意推荐，院系主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代签，同时加盖院系公章。

6.表格中“学校意见”栏必须加盖学校学工处公章。

7.表格上报一律使用原件，不得使用复印件。学生成绩单、获奖证书等证明材料只需经过院系审查，不需随表报送。上报材料经评审后不予退回，各院系根据需要自行准备存档材料。